



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

☐ ORIGINALE

☐ COPIA

N. 37

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) anno 2014.

L'anno duemilaquattordici, addì **ventisei** del mese di **settembre** alle ore 21.55 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
CAPOTOSTI LUCA	Sindaco	X	
RAINOLDI IVAN	Vicesindaco	X	
STRAMBO SARA	Assessore	X	
TOTALI		3	

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nella Veca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Capotosti rag. Luca, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 16.10.2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il bilancio pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica 2014-2016;

Rilevato:

- che, ai sensi dell'art.169 del T.U.E.L. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo comune, avente una popolazione di n. 1.275 abitanti alla data del 31.12.2013 (art. 169, c. 3, T.U.E.L. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07 febbraio 1997;

Visto l'art. 10 del vigente regolamento comunale di contabilità, il quale al comma 4° dispone che, in mancanza del P.E.G., sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, la Giunta con propria deliberazione assegna formalmente ai responsabili dei servizi, secondo le rispettive competenze, gli obiettivi e le risorse;

Visti:

- il decreto sindacale prot. 1956 del 13 giugno 2014 con la quale è stata confermata responsabile del servizio economico e finanziario la dipendente Mondin Noemi;
- la delibera G.C. n. 23 in data 6.6.2014, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio personale e segreteria al Sindaco pro-tempore Capotosti rag. Luca;
- il decreto sindacale prot. 1959 del 13 giugno 2014, con il quale è stato confermato responsabile del servizio tecnico-manutentivo e gestione del territorio l'arch. Recupero Alessandro;

Ritenuto dover assegnare ai suddetti responsabili le dotazioni finanziarie, riferite alle previsioni di entrata (risorse) ed agli stanziamenti di spesa (interventi) del bilancio di previsione annuale 2014. Per la spesa corrente sono previsti stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2014-2016: ciò al fine di consentire ai responsabili dei

servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio comunale (art. 42, comma 2, lett. i del T.U.E.L. 267/2000);

Dato atto che:

- gli obiettivi di gestione dei responsabili dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili dei servizi rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

in particolare:

- all'Ufficio Segreteria fanno capo le assunzioni e gli altri affari giuridici del personale,
 - all'Ufficio Contabilità fanno capo le procedure economiche di acquisizione di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, il pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi, il salario accessorio del personale;
 - all'Ufficio Lavori pubblici fanno capo le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati.
- Per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva del Sindaco o dell'Assessore di riferimento o della Giunta. Ad eccezione di quanto sopra, le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, sono di competenza dei responsabili dei pertinenti servizi. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica, nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti;
 - Le determinazioni dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono soggette al parere di regolarità contabile ed all'attestazione di cui all'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. 267/2000;
 - Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta, a cura del Segretario;
 - Agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i responsabili dei servizi è svolta dal Segretario comunale;

Ritenuto altresì, di individuare le principali tipologie di spesa di competenza dei responsabili dei servizi, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità, in attuazione degli artt. da 182 a 185 del T.U.E.L. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2014, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014 e, per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2014-2016;
3. Di dare altresì atto che i programmi sono stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica, approvata dal Consiglio comunale in allegato al Bilancio di previsione 2014;
4. Di specificare, come espresso, le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili dei servizi:
 - Contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2014 o del Bilancio pluriennale 2014-2016;
 - Contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2014 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella relazione previsionale e programmatica;
 - Contratti per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2014 o del bilancio pluriennale 2014-2016;
 - Contratti di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2014 o del bilancio pluriennale 2014-2016;
 - Contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
 - Contratti concernenti opere o lavori di cui sia stato già approvato il progetto preliminare;
 - Regularizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art.191, c.3, del T.U.E.L. 267/2000;
 - Compensi per incarichi conferiti a notai;
 - Compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
 - Gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
 - Rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
 - Versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
 - Rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;

5. Di stabilire altresì che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
6. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. 267/2000, stante l'urgenza di effettuare i relativi impegni di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Capotosti Rag. Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Veca D.ssa Nella

PARERI EX ART. 49 T.U.E.L. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mondin Noemi

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mondin Noemi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ☐ ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi;
- ☐ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 28.10.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Veca D.ssa Nella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE